



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» 06 2019 г.

№ 3-17

г. Астрахань

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трех рабочих дней в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. управляющего делами

А.Я. Жабин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

управления делами Губернатора
Астраханской области

от «10» 06 2019 № 3-17

Порядок

получения государственными гражданскими служащими управления делами
Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области)
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) (далее – гражданский служащий, управление делами) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации управления делами), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается гражданским служащим в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами (далее – отдел) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К заявлению прилагается копия учредительных документов некоммерческой организации, в которой гражданский служащий предполагает участие на безвозмездной основе.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются управляющему делами Губернатора Астраханской области (далее – управляющий) для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения управляющий принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Решение управляющего, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

11. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия управляющим решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением

его подписи в журнале.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

[Handwritten signature]

Приложение № 1
к Порядку

Управляющему делами
Губернатора Астраханской области

(фамилия, инициалы)

от

(должность, фамилия, инициалы)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать полное наименование некоммерческой организации, адрес и виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в период, свободный от служебного времени, и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(регистрационный номер) (дата регистрации) (подпись лица, зарегистрировавшего заявление, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Регистраци- онный по- мер заявле- ния	Дата реги- страции за- явления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), на име- нование должно- сти, подпись лица, принявшего заяв- ление	Отметка о полу- чении копии заявления (подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом решении	Отметка об уведомлении о принятом решении (подпись лица, представившего заявление)
--	--------------------------------------	------------------------------------	---	---	---	----------------------------------	---