



А.Я. Жабин

«09» 10.2020 г.

### Перечень

функций управления делами Губернатора Астраханской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции  
(коррупционно-опасные функции)

1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов управления.
3. Рассмотрение поступивших в управление заключений и иной информации по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и общественных обсуждений.
4. Организация приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.
5. Контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пунктах 3 части 1 статьи 14.2 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
6. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении.
7. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Астраханской области управления.
8. Осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
9. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Астраханской области

управления, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Астраханской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Проведение анализа сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Астраханской области управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими Астраханской области управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Астраханской области управления, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Астраханской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Обеспечение в управлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в управление гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.