



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

« 08 » 05 2024 г.

№ 201-01-08/64

г. Астрахань

О Порядке рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 2 Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

Управляющий делами



Д.В. Митячкин

000425

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Губернатора
Астраханской области

от 08.05.2024 № 201-01-02

16

Порядок

рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 2 Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – Закон Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ) и определяет процедуру рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области (далее – руководитель государственного учреждения) о невозможности по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

2. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей (далее – сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) руководитель государственного учреждения направляет в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области (далее – отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения) заявление на

имя управляющего делами Губернатора Астраханской области о невозможности представления указанных сведений на бумажном носителе в произвольной форме (далее – заявление) до дня истечения срока, указанного в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ.

3. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением), в целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель государственного учреждения прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

4. Заявление регистрируется в отделе нормативно-правового и кадрового обеспечения не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей (далее – журнал) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4.1. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

5. Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения направляет заявление не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 22.12.2020 № 6-П (далее – комиссия), который назначает дату заседания комиссии.

5.1. Перед направлением заявления председателю комиссии отделом нормативно-правового и кадрового обеспечения может даваться объективная оценка разумной достаточности мер, принятых для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены.

5.2. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления и, как следствие, направление запросов для рассмотрения заявления не требуется, но допускается.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии.

6.1. Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. При определении объективности и уважительности причин непредставления руководителем государственного учреждения сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей членам комиссии рекомендуется руководствоваться понятиями, данными в пункте 8.4 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2011 № 24) (далее – Методические рекомендации).

6.3. В соответствии с пунктом 6.4.6 Методических рекомендаций председатель комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание комиссии при рассмотрении заявления иных лиц, например, представителя организации, в которой работает супруга (супруг) руководителя учреждения.

6.4. По итогам рассмотрения заявления комиссия может принять одно из решений, предусмотренных пунктом 23 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 22.12.2020 № 6-П.

Приложение
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений руководителей государственного учреждения Астраханской области,
подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области, о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей
супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей

Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			