



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

«10» 02 2025 г.

№201-с1-с8/16

г. Астрахань

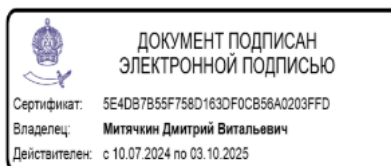
Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении делами Губернатора Астраханской области и подведомственных организациях на 2025 год

В соответствии с протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области от 24.12.2024 (далее – протокол) и утвержденным протоколом Планом противодействия коррупции в исполнительных органах Астраханской области на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в управлении делами Губернатора Астраханской области и подведомственных организациях на 2025 год (далее - план).
2. Определить отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения координатором по реализации настоящего приказа.
3. Установить, что руководители структурных подразделений управления делами Губернатора Астраханской области, подведомственных организаций несут персональную ответственность за выполнение мероприятий плана в возглавляемых подразделениях.
4. Руководителям структурных подразделений управления делами Губернатора Астраханской области, подведомственных организаций обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных в плане.
5. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Управляющий делами



Д.В. Митячкин



000774



**План
противодействия коррупции
в управлении делами Губернатора Астраханской области
и подведомственных организациях на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения подвед. организа- ции/ управления
1.	<p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников управления делами Губернатора Астраханской области (далее – управление), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Представление докладов в департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области</p>	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	<p>До 31 декабря 2025 г.</p> <p>Итоговый доклад до 1 февраля 2026 г.</p>
2.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Астраханской области или на работу в управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>Представление докладов в департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области</p>	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	<p>До 31 декабря 2025 г.</p> <p>Итоговый доклад до 1 февраля 2026 г.</p>
3.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	До 31 декабря 2025 г.

	<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Представление докладов в департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области</p>		Итоговый доклад до 1 февраля 2026 г.
4.	Обеспечение функционирования телефонной линии управления по приему от граждан информации о фактах коррупции	Отдел организационного-документационного обеспечения и контроля	Постоянно
5.	<p>Составление и актуализация персонифицированных карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций управлением</p> <p>Актуализация перечня должностей в управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> <p>Проведение мониторинга нормативных и иных правовых актов, должностных регламентов по вопросам противодействия коррупции, государственного контроля (надзора), в том числе в сфере земельных отношений, строительной деятельности, в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и устранения коррупциогенных факторов</p> <p>Проведение руководителями структурных подразделений управления во взаимодействии с подразделениями (должностными лицами), ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (антикоррупционное сопровождение деятельности)</p>	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	<p>Один раз в полугодие</p> <p>Постоянно</p>
6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальных сайтах управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	В течение 2025 г., не реже одного раза в месяц
7.	Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	Ежеквартально

	обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Астраханской области, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
8.	<p>Проведение контрольных мероприятий, касающихся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении.</p> <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	<p>До 1 декабря 2025 г.</p> <p>До 1 декабря 2025 г.</p>
9.	Направление в департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области информации о субсидиях, выданных хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	Финансовый отдел	До 20 июня и до 20 декабря
10.	Внесение изменений в должностные инструкции контрактных управляющих и других работников организаций, подведомственных управлению, ответственных за организацию закупок для нужд данных организаций, нужд управления, предусматривающих обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю организации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Подведомственные организации	До проведения процедуры закупки
11.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, государственными гражданскими служащими Астраханской области, работниками управления и подведомственных организаций при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	Отдел материально-технического обеспечения, подведомственные организации	При осуществлении закупок
12.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта	Отдел материально-технического обеспечения, подведомственные организации	При осуществлении закупок

	интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными гражданскими служащими, лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок		
13.	<p>Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области</p> <p>Представление результатов анализа в управление/департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области</p>	Отдел материально-технического обеспечения, подведомственные организации	Ежеквартально, до 05/15 числа месяца, следующего за отчетным
14.	<p>Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций исполнительных органов Астраханской области</p> <p>Представление результатов анализа в управление/департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области</p>	Отдел материально-технического обеспечения, подведомственные организации	Ежеквартально, до 05/15 числа месяца, следующего за отчетным
15.	<p>Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Астраханской области, работников управления и подведомственных организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление результатов в управление/департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области</p>	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения, подведомственные организации	Ежеквартально, до 05/15 числа месяца, следующего за отчетным